

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КОНСТАНТИНОВСКИЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ
КОНСТАНТИНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.01.2017

№ 18

г. Константиновск

Об утверждении устава муниципального
унитарного предприятия Константиновского
района «Исток» в новой редакции

На основании Федерального закона от 14 ноября 2002 г. N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Областного закона ростовской области от 29.12.2016 г. № 889-ЗС «О внесении изменений в Областной закон «О местном самоуправлении в Ростовской области», в связи с изменением собственника имущества,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав муниципального унитарного предприятия Константиновского района «Исток» в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Директору МУП Константиновского района «Исток» предоставить устав предприятия для государственной регистрации изменений в установленном законом порядке.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Константиновского района В.А. Дьячкина.

Глава Администрации
Константиновского района

В.Е. Калмыков

Копия верна:
Начальник общего отдела
Администрации Константиновского района



 Е.Н. Кузьменкова

УСТАВ
Муниципального унитарного предприятия Константиновского района
«Исток» (новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие Константиновского района «Исток», основанное на праве хозяйственного ведения, в дальнейшем именуемое "Предприятие", является правопреемником муниципального унитарного предприятия Николаевского сельского поселения «Исток»

1.2. Фирменное наименование Предприятия на русском языке:

- полное наименование: муниципальное унитарное предприятие Константиновского района «Исток»

- сокращенное наименование: МУП «Исток»

1.3. Предприятие является коммерческой организацией.

1.4. Функций и полномочия Учредителя и собственника имущества Предприятия осуществляет Администрация Константиновского района.

Место нахождения собственника имущества: Российская Федерация, ростовская область, г. Константиновск, ул. 25 Октября, 70

1.5. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения унитарного предприятия.

Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.6. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственность по обязательствам муниципального образования «Константиновский район», администрации Константиновского района, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Место нахождения Предприятия:

Российская Федерация, Ростовская область, Константиновский район, ст. Николаевская

Почтовый адрес:

347272, Ростовская область, Константиновский район, ст. Николаевская, ул. Центральная, 23

1.9. Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.10. Предприятие не имеет филиалов и представительств.

2. Цели и предмет деятельности Предприятия

2.1. Целями деятельности Предприятия являются:

- необходимость осуществления деятельности в целях решения социальных задач, в том числе реализации определенных услуг по регулируемым ценам (тарифам);

- организация в границах района водоснабжения населения, водоотведения;

- получение прибыли

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности Предприятия):

1) холодное водоснабжение, в том числе:

2) транспортировка воды, включая распределение воды;

3) подвоз воды;

4) подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе водоснабжения.

5) водоотведение, в том числе очистка сточных вод, обращение с осадком сточных вод;

6) прием и транспортировка сточных вод;

7) подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе водоотведения.

8) вывоз мусора

9) оказание иных услуг населению в целях получения прибыли

Предприятие вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.3. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество Предприятия

3.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности муниципального образования «Константиновский район», является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

3.2. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Предприятию.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются муниципальной собственностью и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.3. Размер уставного фонда Предприятия 100000 (сто тысяч) рублей

Уставный фонд Предприятия может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

3.4. Порядок изменения размера уставного фонда Предприятия, а также основания, при наличии которых изменение размера уставного фонда Предприятия является обязательным, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.5. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, переданное Предприятию по решению уполномоченного органа местного самоуправления;
- доходы Предприятия от его деятельности, в том числе дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- целевое бюджетное финансирование, дотации;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.6. Предприятие может участвовать в коммерческих и некоммерческих организациях (за исключением кредитных). Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника имущества Предприятия.

Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, только в

пределах, не лишаящих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом.

Помимо случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Предприятие совершает, только с согласия собственника, также следующие сделки:

- крупные сделки, отнесенные к таковым законодательством Российской Федерации;

- сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия;

- сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением кредитов и займов, банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга;

3.7. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.8. Прибыль Предприятия используется в соответствии с Программой деятельности Предприятия в следующих целях:

- а) покрытия расходов Предприятия;

- б) формирования доходов муниципального бюджета;

- в) осуществления мероприятий по охране труда и охране окружающей среды;

- г) обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия

3.9. Предприятие распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательными актами Российской Федерации), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством налогов и других обязательных платежей и перечисления в муниципальный бюджет части прибыли

Часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

3.10. Предприятие создает резервный фонд.

Размер резервного фонда составляет не ниже 10 процентов уставного фонда Предприятия.

Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 2 процентов, от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

4. Права и обязанности Предприятия

4.1. Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.2. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы и представительства, утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, а также целям и предмету деятельности Предприятия;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из программы деятельности Предприятия, утверждаемой в установленном порядке, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

4.3. Предприятие обязано:

- выполнять утвержденную в установленном порядке программу деятельности Предприятия, а также показатели экономической эффективности деятельности Предприятия;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- ежегодно перечислять в муниципальный бюджет часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в установленном порядке;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- проводить аудиторские проверки;

- предоставлять Администрации Константиновского района информацию (в том числе необходимую для ведения реестра муниципального имущества) в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;

- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- хранить, предусмотренные законодательством Российской Федерации, документы.

4.4. За исполнение обязанностей предприятия директор несет персональную ответственность.

4.5. Руководитель Предприятия ежеквартально до 10 числа второго месяца квартала, следующего за отчетным и до 10 апреля текущего года за прошедший год, представляют в Администрацию Константиновского района отчет по форме, установленной нормативным правовым актом местного самоуправления. За полноту и достоверность сведений о финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, в том числе сведений о кредиторской задолженности, руководитель несет ответственность.

4.6. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Обязанность Предприятия по перечислению в муниципальный бюджет части прибыли:

4.7.1. Предприятие перечисляет в бюджет Константиновского района часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей в размере 30% чистой прибыли в срок не позднее 05 апреля года, следующего за отчетным.

4.7.2. Сумма, подлежащая перечислению в бюджет, исчисляется предприятием по итогам финансово-хозяйственной деятельности на основании данных бухгалтерской отчетности. Расчет суммы платежа предоставляется в Администрацию Константиновского района в срок не позднее 10-ти календарных дней после предоставления годового отчета в налоговый орган.

5. Управление Предприятием

5.1. Предприятие возглавляет руководитель – Директор, назначаемый на эту должность собственником имущества Предприятия.

Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также срочным трудовым договором, заключаемым с собственником имущества Предприятия.

Изменение и прекращение трудового договора с директором осуществляются в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, собственником имущества Предприятия.

5.2. Директор действует от имени Предприятия без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Директор признается заинтересованным в совершении унитарным предприятием сделки в случаях, если он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с унитарным предприятием;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с унитарным предприятием;

- занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с унитарным предприятием;

5.3. Условия оплаты труда директора Предприятия устанавливаются нормативным правовым актом Администрации Константиновского района, об условиях оплаты труда руководителей МУП и хозяйственных обществ с долей участия муниципального образования.

5.4. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска директора устанавливается в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором с директором. Продолжительность дополнительного отпуска директора может быть установлена коллективным договором. Отпускной период директора Предприятия устанавливается в соответствии с графиком отпусков работников предприятия по согласованию с собственником имущества Предприятия.

5.5. Компетенция заместителей директора устанавливается директором Предприятия.

Заместители директора действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Предприятия.

5.6. Взаимоотношения работников и директора Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

5.7. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором

Предприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Филиалы и представительства

6.1. Предприятие может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Предприятия, которое несет ответственность за их деятельность.

6.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Предприятием имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Предприятием.

6.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Предприятия.

6.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Предприятия, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Предприятия.

7. Реорганизация и ликвидация Предприятия

7.1. Реорганизация Предприятия без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.

7.3. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого унитарного предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного унитарного предприятия.

7.4. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Предприятия.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их собственнику имущества Предприятия для утверждения.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Предприятия осуществляется собственником имущества Предприятия.

7.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Предприятию на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие - прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. При реорганизации и ликвидации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.



10 мест
Принято и учтено
С.В. Шевчук

ГРН ЮЛ

2	1	7	6	1	9	6	2	0	7	8	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

02 МАР 2017

Должностное лицо (подпись)

Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 4 по Ростовской области (подпись)

Ростовская область (подпись)

ФИО



В. Шевчук